

Privātuma politika

AS "RECIPE PLUS"

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. AS "RECIPE PLUS" augstu vērtē savu sadarbības partneru, klientu, darbinieku un jebkura datu subjekta tiesības uz privātumu un personas datu pārvaldību. Datu aizsardzības prasības tiek uzskatītas par neatņemamu biznesa procesa sastāvdaļu un tiek integrētas ikdienas darba procesos, nodrošinot rūpes par personas datu aizsardzību.
- 1.2. Privātuma politikā sniegta pārskatāma informācija kādiem nolūkiem AS "RECIPE PLUS" iegūst un apstrādā personas datus, par datu apstrādes principiem un datu subjektu tiesībām savu personas datu aizsardzībā.
- 1.3. Personas datu apstrāde tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula, nosacījumus.

2. Pārzinis un kontaktinformācija

- 2.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir AS "RECIPE PLUS", vienotās reģistrācijas Nr.40003234547, juridiskā adrese: Mūkusalas iela 41B, Rīga, LV-1004, e-pasts: info@recipe.lv.
- 2.2. Par jautājumiem, neskaidrībām vai priekšlikumiem saistībā ar šo Privātuma politiku, vai personas datu apstrādi, lūdzu, rakstīt e-pasta ziņu atbildīgajam par datu aizsardzību: dpo@repharm.lv.

3. Personas datu apjoms

- 3.1. AS "RECIPE PLUS" pamatā apstrādāto personas datu kategorijas:
 - 3.1.1. sadarbības partneru pārstāvju korporatīva rakstura informācija – vārds, uzvārds, amats, uzņēmums, kontaktinformācija, ziņas par sadarbības partnera uzņēmumu un attiecīgā gadījumā tā produktiem, pakalpojumiem;
 - 3.1.2. mājas lapas sadaļā "Kontakti – sazinies ar mums" norādītie dati – vārds, e-pasts, tālruņa numurs un norādītā ziņa. Sekojoši, atbilde uz ziņu un papildu dati, ja tādi tiek norādīti izveidotajā sarakstē;
 - 3.1.3. darbinieki, kuru datu apstrāde notiek atbilstoši Darba likuma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.4. videonovērošana telpās un teritorijās atbilstoši uzņēmuma legītimajām interesēm.

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

- 4.1. Datu subjektu personas dati tiek apstrādāti: (i) īstenojot AS “RECIPE PLUS” vai trešo personu leģitīmās intereses; (ii) uz datu subjekta sniegtās piekrišanas pamata; (iii) lai noslēgtu līgumu vai veiktu darbības pirms līguma noslēgšanas; (iv) atbilstoši citiem Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmajā daļā minētajiem tiesiskajiem pamatojumiem.
- 4.2. AS “RECIPE PLUS” leģitīmās intereses ir: (i) veikt komercdarbību; (ii) saglabāt datu subjektu pieteikumus, iesniegumus, e-pastus un citādi fiksētu informāciju, lai to izskatītu un sniegtu atbildes; (iii) nodibinātu un izpildītu darba tiesiskās attiecības; (iv) aizsargātu likumīgās intereses tiesā, citās valsts institūcijās, kā arī saņemot juridisko palīdzību; un attiecībā uz (v) videonovērošanu - tā tiek veikta drošības un piekļuves kontroles nolūkos. Tā palīdz kontrolēt piekļuvi telpām; nodrošināt infrastruktūras, personāla un apmeklētāju drošību; novērst, atklāt un izmeklēt aprīkojuma vai īpašuma (kas pieder pārzinim vai apmeklētājiem) zādzības; novērst vai atklāt fiziskus draudus personāla un apmeklētāju drošībai (piemēram, ugunsgrēks vai fizisks uzbrukums).

5. Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana

- 5.1. Personas datu apstrāde tiek veikta tikai sākotnēji paredzētiem mērķiem un sākotnēji noteiktajā apjomā.
- 5.2. Datu subjektu personas datu apstrāde notiek izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus. Visu šo pasākumu ietvaros tiek nodrošināts atbilstošs informācijas aizsardzības līmenis, kas nepieļauj neautorizētu piekļuvi datu subjekta personas datiem.
- 5.3. Personas dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai sasniegtu šajā Privātuma politikā noteiktos mērķus, ja vien ilgāka to glabāšana nav noteikta vai atļauta ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti sekojoši kritēriji:
- 5.3.1. kamēr pastāv tiesiskais pamats datu apstrādei;
- 5.3.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā AS “RECIPE PLUS” vai datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana u.tml.);
- 5.3.3. personas datu glabāšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, piemēram: (i) lai īstenotu grāmatvedību regulējošos normatīvos aktos noteiktos glabāšanas termiņus, attiecīgi piecus līdz desmit gadus; (ii) lai īstenotu savu izpildīto saistību aizsardzību un pierādījumu saglabāšanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem prasījumu noilgumu termiņiem – 10 (desmit) gadi Civillikumā; trīs gadi Komerclikumā; pieci gadi Fizisko personu datu apstrādes likumā un citiem termiņiem, papildus ņemot vērā arī Civilprocesa likumā, Administratīvā procesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.
- 5.4. Personas datu apstrādē netiek veikta datu subjektu profilēšana vai automatizētu lēmumu pieņemšana, kas datu subjektam radītu tiesiskas vai cita veida sekas.

6. Personas datu saņēmēji

- 6.1. Datu subjektu personas dati trešajām personām bez tiesiska pamata netiek izpausti, izņemot (un vienlaicīgi ievērojot datu aizsardzības prasības):
 - 6.1.1. ar likumu deleģētām valsts pārvaldes iestādēm, piemēram, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts policija, u.tml.;
 - 6.1.2. normatīvajos aktos noteiktos gadījumos AS “RECIPE PLUS” likumīgo interešu aizsardzībai;
 - 6.1.3. ja datu nodošana nepieciešama AS “RECIPE PLUS” vai trešo personu legītīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.2. Datu subjektu personas dati netiek nosūtīti un netiek apstrādāti ārpus ES vai EEZ.

7. Datu subjektu tiesības un pienākumi

- 7.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi, pieprasīt datu labošanu vai iebilst pret personas datu apstrādi.
- 7.2. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Pirms tam aicinām sazināties ar atbildīgo personu par datu aizsardzību: dpo@repharm.lv.
- 7.3. Apstrādājot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, AS “RECIPE PLUS” pārliecinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 7.4. AS “RECIPE PLUS” nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Datu subjekta pretenziju gadījumā AS “RECIPE PLUS” veiks visas nepieciešamās darbības, lai pretenziju atrisinātu, bet gadījumā, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Datu subjektu iesniegumi un informācijas pieprasījumi tiek izskatīti bez maksas. Iesnieguma izskatīšana var tikt atteikta vai par to var tik piemērota samērīga samaksa, ja tie iesniegti acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
- 8.2. Datu subjektam ir pienākums iepazīties ar šo Privātuma politiku, kā arī iepazīstināt ar to ikvienu personu, kas saistīta ar šo datu subjektu un kuru intereses tādējādi var tikt skartas šīs personas datu apstrādes procesos. Privātuma politika ir brīvi pieejama AS “RECIPE PLUS” mājas lapā www.recipe.lv.
- 8.3. Versija 01, spēkā no 2021.gada 1.septembra.